

*МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. В. Търново
гр. В. Търново 5000, ул. „Нииш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация и
анестезиологични апарати за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“
АД“

2019г.

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 337/17.12.2019г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация и анестезиологични апарати за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“ и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 17.12.2019г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 337/17.12.2019 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Техническа спецификация- Приложение № 1.
4. Критерий за оценка и класиране на офертите - Приложение № 2.
5. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
6. Образци на документи
 - 6.1. Оферта за участие - *Образец № 1.*
 - 6.2. Административни сведения - *Образец № 2*
 - 6.2. Техническо предложение - *Образец № 3.*
 - 6.3. Ценово предложение - *Образец № 4 .*
 - 6.4. ЕЕДОП - *електронен образец в два варианта .*
 - 6.5. Деларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 5.*
7. Проект на договор за обществена поръчка

ОБЩА ЧАСТ

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП, който е лице представляващо лечебното заведение- търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.19, ал.1 и чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

С цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност, респ. прозрачност при разходването на публични финансови средства, настоящата поръчка се възлага чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с публикуване на обявлението за оповестяване откриването на процедурата в ОВ на ЕС, съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗОП. Правно основание за откриване на поръчката по този ред - чл.20, ал.9 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до **250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева**. В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на доставки от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация и анестезиологични апарати за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, подробно описани в Техническата спецификация.

Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: **33172000, 33157400.**

Към момента на откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не е осигурено финансиране, поради което и на основание чл. 114 от ЗОП в проекта на договор е предвидена клауза за отложено изпълнение, съгласно която всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако изпълнителя не е уведомен за осигурено финансиране.

Обществената поръчка ще се финансира чрез предоставяне на целева субсидия за капиталови разходи на лечебни заведения - търговски дружества с държавно участие в капитала от Министерството на здравеопазването.

Условия и начин на плащане: Възложителят заплаща извършената доставка разсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, както следва:

- авансово плащане - в размер на 30 /тридесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от заявката на Възложителя (възлагателно писмо) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура.

- окончателно плащане - в размер на 70 /седемдесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС в срок до 60 (шестдесет) дни от доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата и обучение на медицинския персонал.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата за извършване на плащане да се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изрично се посочва номера и датата на договора, както и предметът на поръчката.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 21.01.2020 г., в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 22.01.2010 г. от 10.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

Сключване на договор - Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Във връзка със задължението на Възложителя за идентифициране на действителните собственици на юридическите лица или други правни образувания по Закона за мерките срещу изпирането на пари, на етап сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи в оригинал и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5 от документацията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация и анестезиологични апарати за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“.

Предметът на поръчката включващ доставката на медицинска апаратура, структурирана в 2 обособени позиции, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената Медицинска апаратура, обучение на персонала на Възложителя за работа с доставената Медицинска апаратура и гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок.

Апаратурата трябва да бъде нова, с декларация от производителя за дата на производство.

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда обособени позиции, а именно:

Обособена позиция № 1 - Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация

Обособена позиция № 2 - Доставка на окомплектовани анестезиологични апарати

2. Правно основание и прогнозна стойност на поръчката:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП, който избира открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73 и следващите от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до **250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева, а по обособени групи е както следва:**

Обособена позиция № 1 - Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация - до 126 000 лева без ДДС

Обособена позиция № 2 - Доставка на окомплектовани анестезиологични апарати - 124 000 лева без ДДС.

3. Източник на финансиране

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на **чл. 114 от ЗОП**, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ.

Обществената поръчка ще се финансира чрез предоставяне на целева субсидия за капиталови разходи на лечебни заведения - търговски дружества с държавно участие в капитала от Министерството на здравеопазването.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка: ОАИЛ и Операционен блок на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД -гр. Велико Търново, ул. Ниш №1.

5. Срокът за изпълнение на обществената поръчка - Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложения от изпълнителя, но не по - дълъг от 60

календарни дни, считано от заявката на Възложителя (възлагателно писмо) и превеждане на авансовото плащане.

6. Обхват на обществената поръчка и минимални технически характеристики на доставките:

1. Участниците представят възможно най - пълна информация за предлаганата медицинска апаратура, като задължително посочват марка, модел, производител и прилагат подробна документация, ръководства и инструкции за работа и всякаква друга информация, с която доказват съответствието на предлаганата от апаратура с изискванията на Възложителя, определени в техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Медицинската апаратура следва да се достави в опаковка с ненарушена цялост.
3. Предлаганата медицинска апаратура следва да е нова.
4. Окомплектоването на медицинската апаратура следва да включва всички кабели и принадлежности, необходими за правилната и работа.
5. Предлаганата апаратура трябва да има нанесена СЕ маркировка, както и да бъде доставена с всички изискуеми документи, включително ръководство на български език.
6. Участникът трябва да достави **всички елементи** на апаратурата и оборудването, подробно разписани в техническата спецификация.
7. Изпълнителят трябва да монтира и въведе в експлоатация Медицинската апаратура е 7 (седем) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол.
8. Изпълнителят следва в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол да обучи специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура.
9. **Гаранционен срок:** Гаранционния срок на медицинската апаратура не - може да бъде по - малък от 12 месеца от датата на пускане в експлоатация на апаратурата. Предложеният от участника гаранционен срок не може да е по - малък от определения от производителя срок на гаранция. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура, в рамките на гаранционния срок в срок от не повече от 2 два календарни дни, а при спешност не повече от 6 часа, считано от датата на уведомяване за възникналата повреда.
10. **Минимални технически параметри на доставката:**

Обособена позиция № 1

**Доставка на апаратура за продължителна дихателна реанимация
Количество - 3 броя апарати**

1. Да е подходящ за деца и възрастни.
2. Да разполага с минимум 13,3" цветен дисплей с управление чрез докосване.
3. Да е с турбинно задвижване.
4. Да разполага с вградена батерия , гарантираща автономна работа за поне 6 часа
5. Да разполага със следните режими за инвазивна и неинвазивна венриляция вентилация: CPAP, PCV, P-A/C, PC-SIMV, PSV, beLevel, APRV, S, S/T, T, VCV, V-

A/C, VC-SIMV, PLV (Pressure Limited Ventilation), P-ACtarget, PC-SIMVtarget, PSVtarget.

6. Да разполага с режим за кислородотерапия с висок поток до 80л/мин
7. Да измерва и запазва следните параметри: PPeak, PMean, PPlateau, PEEP, Rate, Tinsp, Texр, I:E, VtInsp, MVInsp, Vtexр, MVexр, Leak Flow, Leak%, iO₂, FlowInsp Peak, FlowExp Peak, Vtinsp/kg, Vtexр/kg, Pulse, SpO₂, inCO₂, et CO₂, %Spont, Tinsp/Ttot
8. Да разполага с режим, който автоматично променя зададените параметри с цел по-бързо отвикване на пациента от апарата.
9. Да има възможност за избор на Пиков инспираторен поток в граници 0-260л/мин
10. Да има възможност за избор на Инспираторн налягане в граници 0-60бар
11. Да има Възможност за настройка на PEEP в граници 0-50бар
12. Да има Възможност за настройка на отношение Инспириум/Експириум в граници 1:299;49/1 за би фазен режим и 1:59;5:1 за всички останали.
13. Да има възможност за задаване на еднократен обем в граници 40-2500мл
14. Да разполага със софтуер, позволяващ оценка на състоянието на дроба, определяне на оптимален PEEP и увеличаване на дихателния обем (Lung recruitment)
15. Да разполага със софтуер, който чрез анимация информация за къмплаянса, резистанса и собствената дихателна активност на пациента. Да визуализира в реално време Cstat, Rinsp, P0.1 и Spont%
16. Всеки апарат да е окомплектован с количка за транспорт, комплект многократни силиконови шлангове, стойка за шлангове, 5 бр. сензори за поток, 3бр. многократна експираторна клапа и активен овлажнител.
17. Доставка да включва и 30 бр. назални канюли и 10 бр. траехостомни сета за HFOT и 6бр. маски за неинвазивна вентилация от различни размери.

Обособена позиция № 2

Доставка на окомплектовани анестезиологични апарати

Количество – 3 броя апарати

- I. Анестезиологичен апарат.
 1. Захранване със състени медицински газове: кислород и въздух.
 2. Електрическо захранване от централна мрежа и от вградена акумулаторна батерия за минимум 4 часа автономна работа.
 3. Ротаметричен блок с електронни ротаметри за всички дихателни газове с минимален обхват на задаване на потока 0 - 15 л/мин.
 4. Допълнителен резервен ротаметър за кислород с минимален обхват на задаване на потока 0 - 15 л/мин.
 5. Вградена защитна система против подаване на хипоксична смес.
 6. Прозрачна волуметрична система, тип „bag in bottle“ (или аналогична), за визуализиране на командно, мануално и спонтанно дишане и нехерметичност на апарата.
 7. Пациентна дихателна система с подгръване, без компоненти съдържащи натурален латекс.
 8. Допълнителен изход за пресни газове за некръгови системи.
 9. Система за абсорбция на CO₂ с канистер с обем минимум 1500 мл.
 10. Интегрирана регулируема клапа за лимитиране на свръхналягането при мануално обдишване с тактилна индикация за налягания над 30 смH₂O.
 11. Възможност за струйно подаване на кислород в минимален обхват 25 до 75 л/мин.
 12. Вграден бронхоаспиратор.

13. Вградена система за извеждане на отработените газове с индикатор за състоянието.
 14. Анестезиологичен респиратор със следните минимални параметри:
 - 14.1. Цветен дисплей със сензорно управление и диагонал на екрана мин. 12" с резолюция мин. 1024 x 768 пиксела.
 - 14.2. Автоматично обдишване контролирано по обем с компенсация на дихателния обем.
 - 14.3. Автоматично обдишване по налягане.
 - 14.4. Дихателен обем: 20 – 1500 мл.
 - 14.5. Дихателна честота: 4 – 100 диш./мин.
 - 14.6. I:E: от 4:1 до 1:8.
 - 14.7. Инспираторна пауза: 5 - 60 %.
 - 14.8. Инспираторно време: 0,5 – 5 сек.
 15. Задължителни мониториращи параметри на дисплея на анестезиологичния апарат: вълнови графики на обем, поток и налягане, налягания в дихателните пътища (пиково, средно, плато, РЕЕР), FiO₂, еднократен дихателен и минутен обем, дихателна честота.
 16. Вграден слот за газови мониторни модули.
 17. Мултигазов модул за мониториране на CO₂ и пет вида летливи анестетици с изобразяване на MAC.
 18. Минимум 24 часов цифров и графичен тренд за всички мониториращи параметри с резолюция от мин. 30 секунди.
 19. Други задължителни дисплейни индикатори: възрастов тип на пациента, актуален, режим на обдишване, заглушена аларма и оставащо време до активиране; отделни полета за физиологични и системни алармени съобщения; електронен таймер за изминало време, година, дата и час, статус на батерията
 20. Приоритетно организирана алармена система с графично изобразяване на предполагаемата причина за възникване на алармата.
 21. В случай на отпадане на електрическото захранване и изтощаване на батерията апарата трябва да позволява мануално обдишване на пациента с пресни газове.
 22. Минимално изискуеми интерфейси: сериен, мрежов, USB, за външен дисплей.
 23. Вграден светлинен източник за осветяване на работното поле.
 24. Вградени електрически контакти за захранване на допълнителна апаратура (мин. 4 бр.).
 25. Горната полица да позволява поставяне на допълнителна апаратура с тегло мин. 4 кг.
 26. Поне три чекмеджета за съхранение на принадлежности.
 27. Колелата на шасито да са с диаметър мин. 12 см. и с централно заключване.
 28. Възможност за софтуерно доизграждане със система за калкулиране на консумацията на анестетични агенти.
 29. Задължителна окомплектовка: два комплекта многократни пациентни кръгови системи за възрастни, хранващи шлангове за кислород и сгъстен въздух; шланг за извеждане на отработените газове, стартов комплект консумативи за мултигазовия мониторен модул.
- II. Анестезиологичен монитор.
1. Цветен дисплей с диагонал на екрана минимум 12" и резолюция мин. 800 x 600.
 2. Едновременно изобразяване на параметрични вълнови графики на минимум 8 канала.

3. 3/5 проводно ЕКГ с автоматично разпознаване според използвания пациентен ЕКГ кабел и автоматично мащабиране на амплитудата на сигнала. Вградени ЕКГ филтри: мин. 4 различни честотни ленти. Анализ на ST сегмент и QT анализ. Аритмия анализ с минимум 24 вида аритмия класификации.
4. Сърдечна честота с измервателен обхват мин. 15 до 300 bpm за възрастни и мин. 15 до 350 bpm за деца
5. Импедансно дишане с измервателен обхват мин. 0 до 120 диш/мин за възрастни и мин. 0 до 150 диш/мин за деца. Минималната скорост на развивка на вълновата графика да е поне 3 мм/сек.
6. Пулсова оксиметрия с и анти-интерферентен алгоритъм и измервателен обхват мин. 0 до 100 %.
7. Неинвазивно кръвно налягане: технология с бързо измерване с мониториране на систолично, диастолично и средно налягане. Измервателен обхват мин. 10 mmHg (диастола) до 290 mmHg (систола) за възрастни и мин. 10 mmHg (диастола) до 240 mmHg (систола) за деца.
8. Телесна температура: два канала с измервателен обхват 0 до 45 °C с възможност за мониториране на разликата между двете температури.
9. Памет за съхранение на мин. 1200 часа тренд записи за всички мониториращи параметри, мин. 1500 събития със съответните параметрични криви, мин. 100 аритмия събития със съответните параметрични криви, мин. 1500 измервания на неинвазивно кръвно налягане, мин. 48 часа записи тип „пълно разкритие“.
10. Минимално изискуеми интерфейсни конектори и адаптори: мрежов RJ45, 2 броя USB, система „повикване на сестра“, синхронизация с дефибрилатор, външен дисплей. Възможност за директно включване на USB баркод четец и лазерен принтер.
11. Електрическо захранване от централна мрежа и от вградено акумулаторно захранване за мин. 8 часа автономна работа.
12. Безвентилаторно охлаждане.
13. Корпусът на апарата да е устойчив на стареене и корозия и да има помещение за съхранение на мониторните аксесоари.
14. Тегло: макс. 4 кг.

Задължителна окомплектовка: 3-проводен ЕКГ кабел, маркуч за неинвазивно кръвно налягане, 3 размера многократни маншети за неинвазивно кръвно налягане за деца и възрастни, удължителен кабел за пулсова оксиметрия, многократен сензор за пулсова оксиметрия, централен многократен температурен

7. Срок и начин на плащане:

Възложителят заплаща извършената доставка разсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, както следва:

- авансово плащане - в размер на 30 /тридесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от заявката на Възложителя (възлагателно писмо) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура.

- окончателно плащане - в размер на 70 /седемдесет/ % от стойността на договора с вкл. ДДС в срок до 60 (шестдесет) дни от доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата и обучение на медицинския персонал.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата за извършване на

плащане да се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изрично се посочва номера и датата на договора , както и предметът на поръчката.

8. Изисквания към участниците:

- Предлаганата от участниците медицинска апаратура трябва да отговорят на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

- Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.77, ал.1 или ал.2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията или да са производители, установени на територията на Република България.

- Участниците трябва да притежава сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2008 или друг еквивалентен сертификат на системи за управление на качеството на името на участника.

- Участниците трябва да представят ЕС сертификат за нанесена SE маркировка върху изделието.

- Участниците следва да разполага с необходимите технически лица отговорни за доставката и сервизното обслужване на апаратурата, включително на тези отговарящи за контрола на качеството. Всички сервизни специалисти / сервизни инженери следва да са преминали курс на обучение при производителя на медицинската апаратура, или при упълномощен негов представител, за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура.

- Участниците трябва да представят проспекти, каталози, спецификации от производителя и други документи, доказващи съответствието на медицинската апаратура с техническата спецификация на възложителя.

Каталозите или други приложени документи не подлежат на връщане!

Когато участникът поставя в офертата си каталози или други подобни документи, те трябва да бъдат без вписани цени, или цените трябва да бъдат заличени по подходящ начин. Неспазването на това изискване ще води до отстраняване на участника. Извън плика с надпис „Ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

9. Гаранция за изпълнение

Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 5 (пет)% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Забележка: Всяко конкретно посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон в настоящите технически спецификации, следва да се счита за допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания ще бъдат разгледани и допуснати до класиране, а обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на „Икономически най - изгодна оферта“, по критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

При този критерий за възлагане, офертите се сравняват и оценяват само по един показател – цена на доставката.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти и извършва оценяване и класиране на участниците, въз основа на критерий „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред спрямо техните ценови предложения. Комисията прилага разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. „Законодателството на държавата, в която участникът е установен“ се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта за участие горепосочените обстоятелства се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

1. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние.

Прилагане на основанията за отстраняване

Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с

удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

2. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата

той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

4 . Деклариране на лично състояние .

4.1. При подаване на оферта за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Европейската комисия.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица съгласно чл. 65 от ЗОП.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

5.1. В част II, раздел "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

5.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, раздел "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава и отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

5.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

5.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

5.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

5.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

5.3. В част II, раздел "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 54 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участникът представя информация (декларира) липсата на обстоятелствата по т.5.4. с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, раздел „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 55, ал. 1, ал. 1, т. 1, т. 3 – 5 ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1 от ЗОП по отношение на: престъпление по чл. 254а – 255а и/или чл. 256 – 260 от Наказателен кодекс; чл. 194 – 208 и чл. 213а – 217 от Наказателен кодекс; чл. 219 – 252 от Наказателен кодекс; чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от ЗПКОНПИ; чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка: съгласно ППЗОП:

Чл. 40.(Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

(3) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Чл. 41. (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 77, ал. 1 или ал. 2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията или да са производители, установени на територията на Република България.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява с посочване на номер и дата на издаване на съответните разрешителни за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираното/те от него изделие/я.

За доказване на съответствието с посочените изисквания се попълва част IV, Буква А т.1 от ЕЕДОП.

*Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

*На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи :

- заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася или заверено от участника копие на разрешение за производство.

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1/една/ доставка с предмет идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката.

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на медицинска апаратура за продължителна дихателна реанимация, респективно анестезиологични апарати, в зависимост от позицията за която участват.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1 за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците). Документите за горното обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП са:
- списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

3.2. Участниците трябва да притежават валидна система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване на възможностите по т.3.2 се попълва Част IV, Буква „Г“ от ЕЕДОП.

Документите за горното обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП са:

- БДС ENISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия, за които участва.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за

признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3. Участникът следва да разполага с необходимите технически лица отговорни за доставката и сервизното обслужване на апаратурата, включително на тези отговарящи за контрола на качеството. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. В списъка се посочват сервизните специалисти/ сервизни инженери, които ще участват в изпълнението на поръчката, както и трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност (учебно заведение или обучаваща организация, № и дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация), данни за притежаваните сертификати (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват и др.), както и медицинската апаратура за чиито сервиз и поддръжка е ангажиран.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3 като следва да направи и описание на техническите лица, отговорни за доставката и сервизното обслужване. Участниците следва да разполагат със сервизни специалисти/сервизни инженери за съответните обособени позиции, както следва:

За обособена позиция № 1 – минимум 1 (един) сервизен специалист/сервизен инженер;

За обособена позиция № 2 – минимум 1 (един) сервизен специалист/сервизен инженер.

Всички сервизни специалисти / сервизни инженери следва да са преминали курс на обучение при производителя на медицинската апаратура, или при упълномощен негов представител, за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура.

В случай, че участник подава предложение за повече от една обособена позиция, то изискването в критериите за подбор за минимален брой сервизни специалисти/сервизни инженери се отнася за всяка обособена позиция поотделно. Възложителят ще приеме един и същи специалист/инженер да бъде предложен да извършва сервиз и поддръжка на апаратура, оферирана по различните обособени позиции, но произведена от един и същи производител, стига същият да покрива изискването на възложителя, да е преминал курс на обучение при производителя или при упълномощен негов представител на конкретния апарат.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерий за подбор и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от

лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

2.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис *„Предлагани ценови параметри“*, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

3.1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП, подписан от участника. В описва участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Описът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в опаковката, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно описва;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко

физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

А). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - електронен вариант в два формата

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=en>.

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML (rar формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения „expd-request.xml“ файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаменен, формат expd-request.xml“;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. В случай, че е приложима: Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1) правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т.3. от раздел Б - „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. (Техническото предложение - Образец №3, касае общите условия за изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът посочва:

- срок на изпълнение на доставката, който се посочва в дни, като същия не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дин.

- срок на валидност на офертата - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.
 - начин на плащане - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора.
 - Заверени копия на проспекти, каталози, спецификации от производителя и други документи, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя.
- В техническото предложение следва да се съдържа информация за всяко от посочените обстоятелства.)

3.5. Ценово предложение

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставя на хартиен носител Ценово предложение на участника (Образец № 4). В него участникът посочва:

- единична цена за апарат, както и цена на цялата обособена позиция. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Цената трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на услугата.

Не се допуска участниците да посочват нулеви стойности или числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.